

שם בית הספר/חוג: כסבה - 488

חדר מס': 13 ק' נבחן מס': 6

שם הקורס: SAP - ERP

תאריך הבחינה: 26/1/14

שם המרצה: איתן 48

הוראות מילוי לדרך הקידוד:

1. יש לסמן ב-X מלא תשובה נכונה.

2. הסימון יהיה בעט שחור או כחול בלבד.

3. לשינוי תשובה נכונה מלאי באופן מוחלט את הריבוע.

אין למחוק בטיפקס.

4 3 2 1

.26

.27

.28

.29

.30

.31

.32

.33

.34

.35

.36

.37

.38

.39

.40

.41

.42

.43

.44

.45

.46

.47

.48

.49

.50

4 3 2 1

.1

.2

.3

.4

.5

.6

.7

.8

.9

.10

.11

.12

.13

.14

.15

.16

.17

.18

.19

.20

.21

.22

.23

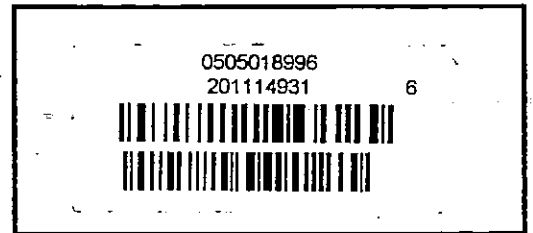
.24

.25

מס' תעודת זהות

(מס' בן תשע ספרות, כולל ספרת ביקורת ואפס מקדים)

2 0 1 1 1 4 9 3 1



יש לקדד מספר שאלון במדויק!!

(מס' שאלון מופיע בצידו השמאלי העליון של השאלון)

שאלון שלא יקודד כראוי

לא יבדק!

מס' השאלון

0	5	0
↓	↓	↓
0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



המסלול האקדמי
הסכללה למינהל
אל תשתלב, תזכיר.

המסלול האקדמי המכללה למינהל
בית הספר לכלכלה

ת.ז. הסטודנט: 201114931
מס' חדר: 13 מס' נבחן: 6

מבחן בקורס: ניהול, הטמעה ועקרונות היישום למערכות ERP-SAP

תאריך הבחינה: 26/01/2014 שעה - 17:00

שנה"ל: תשע"ד, סמסטר: א', מועד: א'

שם המרצה/ים: ד"ר איתמר שבתאי, מר דוד שטרית, רו"ח דרור נהרי, גב' רותם ג'ורנו, גב' ימית לוי, גב' יעל קיזלשטיין

שם המתרגל/ים: מר איציק בטומיאשוילי, מר צפי ססי, מר ניר גבאי

משך הבחינה: שעתיים

מספר חלקים בבחינה: 1

הוראות לנבחן:

- מספר השאלות בשאלון: 25
- יש לענות על כל השאלות.
- משקל כל שאלה: 4 נקודות
- הבחינה: ללא חומר עזר מלבד מחשב (לצורך עבודה על מערכת ה-SAP)
- שימוש במחשבון כיס/פיננסי: לא
- מחברת סיוטה: לא
- יש לבחור את התשובה הנכונה ביותר ולסמן את התשובה בדף הקידוד.
- יש לסמן את התשובה בדף הקידוד בעט שחור או כחול בלבד באופן ברור.
- רק דף הקידוד ייבדק!
- יש להחזיר את טופס השאלון!
- אין לסמן את התשובות על גבי השאלון בטוש זוהר (מרקר)!

***** חשוב מאוד:**

בדף הקידוד יש לרשום ולקדד את מספר השאלון מוצמד לימין (להוסיף אפסים משמאל).
יש לרשום את מס' תעודת הזהות במקום המיועד בכתב יד ברור (כולל ספרת הביקורת).

בהצלחה !!!

1. לאחר רישום פקודת יומן בספר הראשי, נתברר כי סכום הפקודה שגוי יש לתקנו.

כיצד ניתן לבצע תיקון זה?

- 1. יש לבצע סטורנו לכל הפקודה, ולאחר מכן להזין את הפקודה הנכונה מחדש.
- 2. יש לתקן את סכום הפקודה באמצעות טרנזקציה FB02.
- 3. יש לבצע סטורנו לשורה בה הסכום שגוי.
- 4. אף תשובה אינה נכונה.

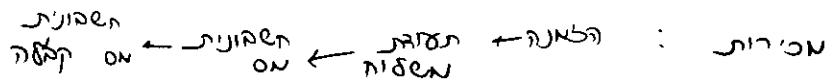
2. להלן נתוני מצב המלאי מתוך כרטיס פריט במערכת SBO, במודול מכירות לאחר ביצוע חשבונית מס ללא סימוכין לתעודת משלוח לפריט זה ולכמות שאינה עולה על 8 יחידות, הכמות בהתחייבות:

קוד פריט	אטומטי	90427
תיאור פריט	הכוכב הבא	
שם לוגוי		
סוג פריט	פריטים	
קבוצת פריטים	פריטים	
קבוצת יחידת מידה	ידי	
מחיר במחירון	מחירון קנייה מספקים	
מחיר	מטבע ראשי	ILS 150.00
ברקוד		
נתוני קניה	נתוני מכירות	נתוני מלאי
קבע חשבונות לפי	מחסן	
שם יחידת מידה		

#	קוד מחסן	שם מחסן	נעול	כמות במלאי	כמות בהתחייבות	כמות מעומנת	כמות זמינה	מלאי מ
1	01	מחסן כללי	<input type="checkbox"/>	8	13		-5	
2	02	מחסן עודף	<input type="checkbox"/>					
3	03	מחסן מעבר	<input type="checkbox"/>					
4	04	מחסן קונים	<input type="checkbox"/>					
5	05	מחסן איתור	<input type="checkbox"/>					
6	06	Warehouse	<input type="checkbox"/>					

- 1. תישאר ללא שינוי, כמות המלאי תקטן, הכמות הזמינה במלאי תקטן.
- 2. תקטן, כמות המלאי תקטן, הכמות הזמינה במלאי תקטן.
- 3. תישאר ללא שינוי, כמות המלאי תקטן, הכמות הזמינה תגדל.
- 4. אף תשובה אינה נכונה.

$$\text{כמות זמינה} = \text{כמות במלאי} + \text{כמות בהתחייבות} - \text{כמות מעומנת}$$



3. להלן נתוני מצב המלאי מתוך כרטיס פריט במערכת SBO, מהי הכמות המקסימלית שהחברה יכולה למכור

בהנחה שכמות המלאי לא יכולה להיות שלילית?

א | ב | ג | ד | ה | ו | ז | ח | ט | י | יא | יב | יג | יד | יה | יז | יח | יט | כ | כא | כב | כג | כד | כה | כו | כז | כח | כט | ל | לא | לב | לג | לד | לה | לו | לז | לח | לט | לך | לם | לש | לט | לז | לח | לט | לך | לם | לש

קוד פריט: 90052 | אנומטי: | תיאור פריט: | שם לחצי: | סוג פריט: | קבוצת פריטים: | קבוצת חידות מידה: | מחרוזת במחזור: |

מחזור: | מידה: | מחרוזת קבוצת המספרים: |

מטבע ראשי: 10.00 |

נמוני קבוצת: | נמוני מדידת: | נמוני קבוצת: | כללי: |

קבוצת חשבונות לכ: | נמוני: | שם חידות מידה: |

קוד מחסן	שם מחסן	מיל	כמות במלאי	כמות בהתחייבות	כמות מחזנת
01	מחסן כללי	<input type="checkbox"/>	44		35
02	מחסן עודפים	<input type="checkbox"/>			
03	מחסן מעבר	<input type="checkbox"/>			
04	מחסן קונסיגנציה	<input type="checkbox"/>			
05	מחסן איתורים	<input type="checkbox"/>			
			44		35

1. 35. 3
2. לא ניתן לדעת לפי הנתונים המופיעים בכרטיס פריט מאחר וחסרים נתונים בכמות בהתחייבות.
3. 79.
4. 44.

4. מהו BPR - Business Process Reengineering?

1. מערכת לביצוע תחזיות רכש לחומרי גלם.
2. תהליך פיננסי מתקדם.
3. הגדרה מחדש של תהליך עסקי יעיל יותר, ללא קשר למה שנעשה בעבר.
4. מערכת לניהול צי רכב ותובלה.

5. להלן יתרת ספק (ספק) א.ב.ג.ד. בע"מ' לשנת 2012. מהי ההתחשבות בין החברה לספק בתום הרבעון השלישי?

הקפה	חוב	חסך	יתרה	יתרה מאוחרת
1		100.00	-100.00	-100.00
2		100.00	-100.00	-100.00
3	1.00	101.00	-100.00	-100.00
4		100.00	-100.00	-100.00
5		6,810.00	-6,800.00	-7,000.00
6	1,600.00	4,120.41	-2,520.41	-2,520.41
7	400.00	500.00	-100.00	-9,520.41
8	2,250.00	2,300.00	50.00	-9,470.41
9	2,300.00	100.00	-2,200.00	-7,470.41
10	200.00	1,200.00	-1,000.00	-8,470.41
11		100.00	-100.00	-8,570.41
12		4,600.00	-4,600.00	-13,170.41
13				-13,170.41
14				-13,170.41
15				-13,170.41
16				-13,170.41
סך כולל	15,561.00	28,731.41	-13,170.41	

I
 1
 2
 3
 II
 4
 5
 6
 III
 7
 8
 9
 10
 11
 12

החברה חייבת לספק
- 7,470

1. החברה חייבת לספק 2,200.00 ₪.
2. החברה חייבת לספק 7,470.41 ₪.
3. לא ניתן לדעת, יש לבצע ניתוח של כרטיס הספק.
4. הספק חייב לחברה 7,470.41 ₪.

6. בעת יצירת ספק במערכת חובה להזין שדה "חשבון התאמה", תפקידו של שדה זה הוא:

1. קובע את סדר הצגת התנועות בכרטיס הספק.
2. משיק את הספק לקבוצת תכנון תזרים מתאימה.
3. אף תשובה אינה נכונה.
4. קובע את החשבון המרכז בספר הראשי.

10. לפניך צילום מסך של אזור פרטי פריט (לשונית סטטוס) בדרישת רכש.

מטרה	מספר ריש	פרט	טקסט קצר	כמות	יחידה	צנף
הצעת רכש	500027521	10	שר תומק	10	PC	100323
				5	PC	100323
			קבלת טובין	10	PC	100323
				5	PC	100323
			קבלת השמנית	15	PC	100323

מהי הכמות שהוזמנה ממוצר מס' 39299 עבור דרישת רכש זאת?

1. לא ניתן לדעת
2. 5 בלבד
3. 15 בשה"י
4. 10 בלבד

11. לפניך צילום מסך של דו"ח מסמכי חומר לפריט שמספרו 28044.

רשימת מסמכי חומר

חומר	מסמך	תאריך	כמות	יחידה	צנף
28044	563 0003	21.04.2012	50	PC	1000
	564 0003	21.04.2012	50	PC	1000
	704 0005	26.11.2011	10	PC	1000
	201 0001	20.11.2011	2	PC	1000
	311 0001	20.11.2011	5	PC	1000
	311 0002	20.11.2011	5	PC	1000
	563 0005	20.11.2011	10	PC	1000
	101 0001	20.11.2011	20	PC	1000
	101 0002	20.11.2011	5	PC	1000

איזו פעולת מלאי בוצעה במסמכי החומר 4900008400 ו- 4900008401?

1. פעולת קליטה ופעולת ניפוק.
2. פעולת קליטה וביטול קליטה.
3. כל התשובות נכונות.
4. פעולת העברה של סוג מלאי בלבד.

16. להלן נתונים מתוך מערכת SBO דו"ח גיול לקוחות חייבים, מהי ההתחשבות בין החברה ללקוח?

- 1. החברה חייבת ללקוח 435.00
- 2. לא ניתן לדעת לפי הנתונים המופיעים בדו"ח הגיול הנייל.
- 3. הלקוח חייב לחברה 81.00
- 4. הלקוח חייב לחברה 435.00

4

1
2
3

34/3/3

17. להלן נתונים מתוך כרטיס 'הוצאות אבטחה ומיגון' בספר הראשי.

מהו הסכום ההוצאה שירשם בדוח רווח והפסד בסעיף זה ברבעון הראשון של שנת 2013?

שם	חשבוני קטגוריה	סוג חשבוני	תאריך חשבוני	תאריך חשבוני	סכום נחשבוני - חרומ*	סכום
גלאים	SA	180000271	20.02.2013	31.01.2013	1,000.00	
אבטחה	SA	180000272	10.03.2013	31.01.2013	2,000.00	
פחירה	SA	180000274	10.04.2013	31.03.2013	3,000.00	
בדיקה	SA	180000273	10.02.2013	20.04.2013	1,500.00	
					7,500.00	

1. לא ניתן לדעת.
2. 4,500 ₪.
3. 7,500 ₪.
4. 6,000 ₪.

18. על מנת לאפשר ביצוע התאמות לחשבון בספר הראשי יש להגדיר את החשבון כ:

1. אף תשובה אינה נכונה
2. חשבון מאזני שסומן לו שדה "ניהול שורות מותאמות"
3. חשבון מאזני שסומן לו שדה "ניהול שורות פתוחות"
4. חשבון תוצאתי שסומן לו שדה "ניהול שורות מותאמות"

19. בהתייחס למערכת SBO, המשפט הנכון ביותר בתהליך הרכש:

1. הזמנת הרכש (PO) היא המסמך שאתה סוגר מול הספק אשר מפרט את הפריטים או השירותים שברצונך לרכוש, כולל מחירים וכמויות שעליהם סוכם.
2. תעודת הרכש (או חשבונית רכש) היא המסמך שאליו מוזנים פרטי חשבונית הספק ובו משלמים את החוב מול הספק ע"י בחירת אמצעי תשלום, באופן כללי, יש ארבע דרכים לשלוח תשלומים יוצאים: מזומן, שיקים, כרטיסי אשראי והעברות בנקאיות.
3. תעודת משלוח הרכש היא המסמך שמציין את אספקת הסחורה מספק אל חברה. היא אינה משמשת לעדכון כמויות המלאי.
4. התשלום בפועל, הינו השלב האחרון בתהליך הרכש, נמצא במודול הרכש (קניות) והוא המסמך שבאמצעותו מבצעים את התשלום לספק.

20. התייחס להיגדים הבאים:

- א ניתן למחוק מרצף המסמכים מסמך בהמתנה.
- ב מסמך מוחזק יקבל מספר ע"י המשתמש, ואילו מסמך בהמתנה יקבל מספר מהמערכת.
- ג מסמך בהחזקה חייב להיות מאוחן
- ד מחיקת מסמך בהחזקה יוצרת פער מספרי ברצף המסמכים של המערכת.

שורה יחידה
שורה בהמשך
שורה פרוצדורה

- 1. רק היגדים א' + ב' נכונים.
- 2. רק היגדים ג' + ד' נכונים.
- 3. כל ההיגדים נכונים.
- 4. כל ההיגדים שגויים.

21. לפניך צילום מסך של אזור פרטי פריט (לשונית לוח זמנים לאספקה) בהזמנת רכש.

מס' חומר	מחיר	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע	מחיר ממוצע
10	10027516	13.11.2012	5.11.11.2012						
10	10027516	13.12.2012	5.11.12.2012						

מהו המשפט הנכון ביותר?

- 1. הכמות הפתוחה של 5 משמעותה בוצעה הזמנה לדרישת הרכש אך נותרו עוד 5 יחידות בדרישת הרכש שלא בוצעה הזמנה עבורם.
- 2. הייתה דרישת רכש ל- 10 יח' של עפרונות מחודדים ונוצרה הזמנה בסימוכין לדרישה, התקבלו 5 יח' ונותרו עוד 5 יח' שעתידות להתקבל.
- 3. ההזמנה לפריט עפרון מחודד מגיעה מ-2 דורשים שונים.
- 4. נותרו עוד 5 יחידות של עפרונות מחודדים שצריכים להתקבל.

22. לפניך צילום מסך של אזור פרטי פריט (לשונית סטטוס) בדרישת רכש.

מספר רכש	מספר רכש	כמות	פרט	טקסט קצר	מספר רכש	טקאר
100323	100	100	PC	שרת תזמון	4500025784	הזמנת רכש
100323	200	200	PC			
100323	50	50	PC	קבלת טבין		
100323	50	50	PC			
100323	90	90	PC			
100323	100	100	PC			
100323	10	10	PC			

מאיזו סיבה נובע הפיצול בהזמנת הרכש 14500025784?

1. מדובר באותו דורש, אך ישנו פיצול ל-2 תאריכי אספקה שונים כאשר 100 יתקבלו במועד ראשון ו-200 יתקבלו במועד שני.
2. לא ניתן לדעת כלל האם מדובר בפיצול שנובע מ-2 דורשים שונים לאותו פריט מאחר שזוהי דרישת רכש שמייצגת דורש אחד בלבד.
3. לא ניתן לדעת ממה נובע הפיצול מאחר שזהו צילום של דרישת רכש ולא של הזמנת רכש.
4. מדובר ב-2 דורשים שונים שדרשו את אותו החומר, האחד בכמות 100 והשני בכמות 200.

23. לפניך צילום מסך של דו"ח סקירת מלאי של אחד החומרים:

מספר מלאי	מספר מלאי	מספר מלאי	מספר מלאי	מספר מלאי	מספר מלאי
20,000	20,000	630,000	70,000	20,000	20,000
20,000	20,000	630,000	70,000	20,000	20,000
20,000	20,000	630,000	70,000	20,000	20,000
		300,000	50,000		
		300,000			
20,000	20,000	30,000	20,000		

$QI + P + QI = 20,000$

מהו המשפט הנכון ביותר בהקשר לדו"ח זה?

1. יש בקשה לשריון רק של 20 יח', בעוד שלמחסנאי יש אפשרות לנפק 700 יח'.
2. אף תשובה אינה נכונה.
3. באתר ראש העין (מספר 1000), יש בסה"כ 740 פריטים במלאי.
4. במחסן מעבדה (מספר 0003), יש בסה"כ 70 פריטים במלאי.

24. אלו תהליכים אינם מאפיינים את החטיבה הפיננסית?

1. הנהלת חשבונות ספקים.
2. דוח תזרים מזומנים.
3. פיתוח קשרים עסקיים, חתימת הסכמים עם לקוחות.
4. דיווחים להנהלה, דירקטוריון, בורסה.

25. כיצד ניתן לרכוש שירותים במערכת - SBO? ✓

1. אין אפשרות לרכוש שירותים ב-SBO, מערכת זו תומכת בפריטים שמוהלים במלאי בלבד.
2. יש אפשרות להגדיר שירות כפריט שאינו מנוהל במלאי ולבצע על פריט זה את תהליך הרכש. ✓
3. יש יותר מתשובה אחת נכונה. ✓
4. יש לשנות במסמכי הרכש את סוג המסמך פריט/שירות מ"פריט" ל"שירות". ✓

3